

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Частного
учреждения образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

05.01.2026 №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции.	январь	Маслова Т.В., директор
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	один раз в полугодие	Маслова Т.В., председатель комиссии
1.3	Определение коррупционных рисков и принятие мер по их исключению.	постоянно	Руководство учреждения образования
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август	Руководство учреждения образования
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	не позднее 10.01.2026	Члены комиссии
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
2. Осуществление мониторинга и контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласованием учебного плана.	август	Маслова Т.В., директор

			Далькова Л.В., председатель Профкома
2.2.	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины.	ежемесячно	Члены комиссии
2.3.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	ежегодно	Титова М.А., главный бухгалтер
2.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся.	июнь	Маслова Т.В., директор
2.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании государственного образца.	июнь	Маслова Т.В., директор Коптева С.В., заместитель директора
2.6.	Проведение мониторинга соблюдения процедур приема в 1-е и 10-е классы.		Савенок М.Ю., заместитель директора
2.7.	Мониторинг использования ресурсов сети Интернет работниками школы.	регулярно в течение года	Бествицкий Д.В., инженер- программист
2.8.	Мониторинг соблюдения законодательства о защите персональных данных.	регулярно в течение года	Савенок М.Ю., заместитель директора
2.9.	Проведение анализа и оценки результатов работы по противодействию коррупции.	январь июнь	Маслова Т.В., председатель комиссии
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива.	январь	Маслова Т.В., председатель комиссии
3.2	Организация проведения информационных мероприятий, способствующих созданию нетерпимости в отношении коррупции.	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
3.3.	Проведение инструктажа для членов приемной комиссий по вопросам предотвращения конфликта интересов и прозрачности процедур приема.	май	Савенок М.Ю., заместитель директора
3.4.	Организация практических занятий (разбор кейсов) для педагогического коллектива по теме «Конфликт интересов в работе педагога и его урегулирование».	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
3.5.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директивы №1,11), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	январь, август	Члены комиссии
3.6	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	по мере поступления информации	Маслова Т.В., председатель комиссии
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	Далькова Л.В., член комиссии

4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Маслова Т.В., председатель комиссии
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения.	регулярно в течение года	Маслова Т.В., директор
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы.	в течение года	Маслова Т.В., директор
5.3.	Контроль осуществления административных процедур.	в течение года	Члены комиссии
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Серебрянская И.Т., заместитель директора
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	09.12.2026	Серебрянская И.Т., заместитель директора